



**Znak sprawy: ZSNr2D-407/2012**

Dębica 12.11.2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**doposażenie pracowni językowej opartej na technologii cyfrowej w Zespole  
Szkół Zawodowych w Pustkowie Osiedlu w ramach realizacji projektu  
pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
12.11.2012 r.

mgr Joanna Dymitrowska  
Dyrektor

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół nr 2 im Eugeniusza Kwiatkowskiego  
ul. Ignacego Lisa 2  
39-200 Dębica  
tel.: 14 681 35 74  
fax: 14 670 42 15

Adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: <http://kwiatek.edu.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „zwanej dalszej części SIWZ „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni językowej w Zespole Szkół Zawodowych w Pustkowie Osiedlu w ramach realizacji projektu pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w partnerstwie z Powiatem Dębickim, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013:

### Cechy Pracowni:

Pracownia językowa oparta na technologii cyfrowej w skład której wchodzi: pulpit sterujący, słuchawki, komputer przenośny, zestaw mebli, krzesła.

Pulpit sterujący wyposażony w moduł sterujący posiadający przynajmniej n.w. możliwości:

- podział na grupy 2,3 oraz 4 osobowe,
- podział klasy na dwie grupy
- praca z wieloma źródłami dźwięku, przydzielanie źródeł dźwięku
- nagrywanie dowolnego fragmentu lekcji np. grupy uczniów lub całej lekcji do formatu MP3
- funkcja czytanki pozwalająca na pracę uczniów z tekstem oraz lektorem
- indywidualna regulacja głośności

### Cechy modułu głównego:

#### **Moduł z gniazdami do podłączenia mediów zawierający:**

- gniazdo do podłączenia magnetofonu (szt. 2) jako źródło dźwięku
- gniazdo do podłączenia CD jako źródło dźwięku
- gniazdo do podłączenia video/TV jako źródło dźwięku

- gniazdo do podłączenia PC (komputera) jako źródło dźwięku
- gniazdo do podłączenia magnetofonu (szt. 2) jako medium zapisujące dźwięk
- gniazdo do podłączenia PC (komputer) jako medium zapisujące dźwięk

Cechy komputera: komputer przenośny – laptop:

- przekątna ekranu LCD - min. 15,6 cali
- nominalna rozdzielczość LCD - min. 1366 x 768 pikseli
- procesor – uzyskujący co najmniej 730 punktów w teście: PassMark – CPU Mark z dnia 21.09.2012 r., (<http://www.cpubenchmark.net>)
- wielkość pamięci RAM - min. 4 GB
- rodzaj dysku twardego - magnetyczny (tradycyjny)
- pojemność dysku twardego - min. 500 GB
- napęd optyczny - DVD+/-RW
- dedykowana grafika – tak
- karta graficzna - uzyskująca co najmniej 240 punktów w teście: PassMark - G3D Mark Middle End Videocards, (<http://www.videocardbenchmark.net>).
- wyjścia karty graficznej - wyjście HDMI, wyjście D-Sub
- typ akumulatora - 6-komorowy litowo-jonowy
- karta dźwiękowa - wejście mikrofonu, stereo
- czytnik kart pamięci – SD, MS-Pro, MMC
- komunikacja - LAN 100 Mbps, WiFi IEEE 802.11g/n, Bluetooth
- interfejsy - min. 3x USB
- dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność - wbudowany mikrofon, kamera min. 0.3 Mpix
- zainstalowany system operacyjny - równoważny MS WINDOWS 7 , wersja językowa polska, pozwalający na uruchomienie oprogramowania zawierającego procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, oraz posiadający datę podstawowego wsparcia technicznego przez producenta nie mniejszą niż 2lata od daty zakończenia projektu tj. w 2014 r.
- materiał obudowy – aluminium, tworzywo sztuczne.
- kolor obudowy - czarny

Meble:

Biurko nauczycielskie 2-wu szafkowe

Biurko w całości wykonane z płyty meblowej, wiórowej o grubości: blat 25 mm, pozostałe elementy 18 mm, na obrzeżach blatu okleina grubości 2 mm, na pozostałych częściach biurka

1 mm. Tylna ściana biurka do samej ziemi. Szafka z prawej strony o wymiarach pozwalających na umieszczenie w niej modułu sterującego pracownią językową. Szafka lewa o szerokości 40 cm z półką. Na nogach założone ślizgacze meblowe regulowane w zakresie do 15 mm.

Kolor drewnopodobny teak.

Wymiary: długość 1400 mm x głębokość 700 mm x wysokość 760 mm.

Komplet mebli - biurka uczniowskie

Biurka w całości wykonane z płyty meblowej, wiórowej o grubości: blaty 25 mm, pozostałe elementy 18 mm, na obrzeżach blatów okleina grubości 2 mm, na pozostałych częściach biurek 1 mm. Tylnie ściany biurek do samej ziemi, na nogach założone

ślizgacze meblowe regulowane w zakresie do 15 mm. Kolor drewnopodobny teak.

Wymiary: długość 1200 mm x głębokość 700 mm x wysokość 760 mm.

Wymiary biurek zaokrąglonych: długość wg szkicu x głębokość 700 mm x wysokość 760 mm. W biurkach zaokrąglonych tylne ściany w formie żaluzji pionowych, wykonane również z płyty meblowej, wiórowej.

Krzesło uczniowskie – tzw. „obrotowe”

Stelaż metalowy, malowany proszkowo, wykonany z kwadratowej rurki o wymiarach 20 x 20 mm, nogi zakończone ślizgaczami meblowymi z tworzywa. Oparcie i siedzisko lakierowane, wykonane z profilowanej sklejki bukowej, przymocowane do stelaża za pomocą nitów.

#### Minimalne wymagania:

- ✓ meble z płyty meblowej o blatach 25mm grubości, wykończonej okleiną PCV 2mm zestaw na 12 stanowisk,
- ✓ biurko lektora z nadstawką prywatyzującą i zamykaną szafką sprzętową, dostosowaną do komputera stacjonarnego;
- ✓ stoliki wyposażone w kanały kablowe, chroniące przewody i zabezpieczające przed celowym uszkodzeniem
- ✓ meble ułożone w kształcie podkowy – od wewnątrz numery stanowisk (plan sytuacyjny klasopracowni stanowi załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).
- ✓ meble powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa użytych materiałów zgodnie z zaleceniem Sanepidu.

#### Krzesła - 12 sztuk:

Opis krzesła: tapicerowane bez podłokietnika. Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną o parametrach ścieralności min. 30000 cykli Martindale. Krzesło na metalowej ramie wykonanej z profilu owalnego stalowego 30x15x1,5 mm, malowanej proszkowo na kolor alu. Szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o gr. min. 4,8mm. Siedzisko pokryte pianką tapicerską o gęstości 25 kg/m<sup>3</sup>, oparcie natomiast tapicerską o gęstości 21 kg/m<sup>3</sup>. Siedzisko i oparcie posiada osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. **Kolor tapicerki do uzgodnienia z odbiorcą.**

#### Cechy słuchawek:

Słuchawki multimedialne – 12 sztuk + 1 sztuka dla nauczyciela - wyposażone w dynamiczny mikrofon o szerokim paśmie przenoszenia dźwięku o podwyższonej odporności na zniszczenia.

Minimalne wymagania:

Rodzaj słuchawek – zamknięte

Mikrofon – Tak

Rodzaj złącza - 2 x mini-jack 3.5mm (słuchawki+mikrofon)

Długość przewodu - Min 1,8 metr

Regulacja głośności – Tak

Pasma przenoszenia (słuchawki) – min. 20-20000 Hz

Impedancja słuchawek - 32 Ohm

Czułość słuchawek – min. 102 dB/mW

**3.2. Wspólny Słownik Zamówień:**

30 20 00 00 – 1 Urządzenia komputerowe  
39 10 00 00 - 3 Meble

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, oferty nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3.1 siwz zostaną odrzucone.

3.4. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczone urządzenia i meble – minimum 24 miesiące od protokolarnego odbioru.

3.5. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów - równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Wykonawcy - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Wykonawcy. Dodatkowo, Wykonawcy proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nieodpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3.6. W przypadku oferowania przez Wykonawców systemów operacyjnych oraz oprogramowań równoważnych, Zamawiający informuje, że wszystkie oferowane Zamawiającemu systemy operacyjne oraz oprogramowania równoważne muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Zamawiającego tak, aby w pełni umożliwiły centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Zamawiającego narzędzi.

3.7. Miejsce realizacji: Zespół Szkół Zawodowych w Pustkowie Osiedlu, 39- 206 Pustków Osiedle.

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)**

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 30 dni od daty udzielenia zamówienia

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.4. Dopuszcza się udział w postępowaniu grup wykonawców (konsorcjów) .
  - 6.5. **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
  - 6.6. Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
  - 6.7. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą oni wspólnie spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - 6.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 1 do SIWZ <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał
2	<b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• oświadczenie osoby fizycznej – oryginał</li></ul> aktualny odpis z właściwego rejestru – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

**Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

- 7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Próbki, opisy lub fotografie</b> Folder lub opis zawierający parametry techniczne oferowanego sprzętu i mebli w odniesieniu do opisu przedstawionego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3.1. SIWZ oraz nazwy oferowanych produktów (marka, model).

- 7.5. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wzór oferty na dostawy</b> Wzór formularza oferty na dostawy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

- 7.6. W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.2., w przypadku podmiotów zagranicznych 7.3. w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.



- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
- 7.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 8.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 8.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 8.11. w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 1 mgr Monika Ciejka - tel.: 504 396 764, e-mail: m.ciejka@interia.pl
- 8.12. w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 1 mgr Monika Ciejka - tel.: 504 396 764, e-mail: m.ciejka@interia.pl

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę

(osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na doposażenie pracowni językowej opartej na technologii cyfrowej w Zespole Szkół Zawodowych w Pustkowie Osiedlu w ramach realizacji projektu pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” NIE OTWIERAĆ przed: 2012-11-20 godz. 09:05”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.  
  
W przypadku braku ww. danych na kopercie, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Ignacego Lisa 2, 39-200 Dębica do dnia 20.11.2012 r. do godz. 09:00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.11.2012 r. o godz. 09:05, w siedzibie Zamawiającego, ul. Ignacego Lisa 2, 39-200 Dębica
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia
- 13.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.
- 13.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług ( Dz. U. Nr z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zm.)
- 13.7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 13.8. Rozliczenia będą prowadzone w PLN
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena (koszt) – 100 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt)

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie

- 14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie określonej w art. 27 ust.2 lub 10 dni w przypadku przekazania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 Pzp), zobowiązani są przy podpisaniu umowy złożyć umowę konsorcjum.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych Tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 po upływie którego zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.6. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://kwiatek.edu.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **17. WZÓR UMOWY**

- 17.1. Wzór umowy na stanowi załącznik nr 5 do siwz
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 18.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 19.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **20. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

20.2. Zamawiający w danym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3	Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 pzp
4	Wzór oferty na dostawy
5	Wzór umowy