



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dnia roku pomiędzy:

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa podręczników dla uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy w ramach projektu pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w partnerstwie z Powiatem Dębickim, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, którą Wykonawca zrealizuje zgodnie z formularzem cenowym złożonym w ofercie, zawierającym wykaz podręczników stanowiących przedmiot dostawy i ich cenę.

§ 2

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 w kwocie zł netto + VAT%, co daje cenę bruttozł, słownie zł:.....

§ 3

1. Czas realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Wykonawca dostarczy podręczniki na swój koszt i transportem własnym, na adres ul. Ignacego Lisa 2, 38-200 Jasło, pokój
3. Zamawiający dokona szczegółowego sprawdzenia zamówienia przed jego odbiorem.
4. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 5 dni.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę całości umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru wszystkich podręczników objętych umową.
2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
3. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
6. Jeśli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana terminu umowy - w przypadku:
 - niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).
 - w przypadku braku możliwości dostarczenia wymaganego tytułu podręcznika (brak dostępności na rynku po zawarciu umowy), Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego zamiennego tytułu, po jego wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, przy czym cena ofertowa za daną pozycję, nie może ulec zwiększeniu.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

- b) zmiana terminu płatności- w przypadku:
 - ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych
- c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
- d) zmiana wynagrodzenia:
 - zmiana urzędowej stawki podatku VAT

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

2. Zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności (art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych) powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem wykonanych prac.
- b) Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o nieprawidłowym realizowaniu umowy.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 9

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY (wzór)

Protokół końcowy odbioru

Nr postępowania przetargowego:

Dostawa realizowana była przez:

Osoba/osoby uczestniczące w odbiorze (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu działania wszelkich urządzeń i oprogramowania, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie
2. Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
3. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr z dnia r.
4. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :