

Zespół Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
39-200 Dębica
ul. Ignacego Lisa 2
tel. (14) 6813-574
fax. (14) 6704-215

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REALIZOWANEGO ZGODNIE Z WYTYCZNYMI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFRR, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W DĘBICY**

- Dębica, GRUDZIEŃ 2015r. -

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego

39-200 Dębica

ul. Ignacego Lisa 2;

tel. (14) 6813-574; fax. (14) 6704-215

adres strony internetowej, na której ogłoszono siwz: http://kwiatek.edu.pl/?page_id=635

e-mail: dyrekcja@kwiatek.edu.pl

I. Przedmiot zamówienia:

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W DĘBICY, SPEŁNIAJĄCEJ WYMOGI OKREŚLONE W DZIALE X OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII I IZOLACYJNOŚĆ CIEPLNA ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 12 KWIETNIA 2002 ROKU W SPRAWIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ BUDYNKI I ICH USYTUOWANIE (DZ. U. NR 75, POZ. 690, Z PÓŹN. ZM.) – NORMY OBOWIĄZUJĄCE OD 1 STYCZNIA 2012 ROKU.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 4 do specyfikacji.

Wymagania ogólne:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej, projektu budowlanego w zakresie koniecznym do zrealizowania zadania zgodnie z rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U. Nr 202 z 2004 r, poz. 2072, Dz.U.Nr 75 z 2005r, poz. 664) - w 5 egzemplarzach.
- b) wykonanie projektu wykonawczego, zgodnie z rozporządzeniem j.w. - w 5 egzemplarzach,
- c) opracowanie przedmiaru robót – w 3 egzemplarzach, zgodnie z rozporządzeniem j.w.
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego w 2 egzemplarzach, zgodnie z rozp. Min. Inf. z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r, poz. 1389,
- e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w 2 egz., zgodnie z rozporządzeniem j.w.,
- f) Konsultowanie z Zamawiającym na bieżąco rozwiązań projektowych w trakcie realizacji projektu w tym dobór materiałów i technologii wykonania,
- g) Uzyskanie przez Projektanta akceptacji Zamawiającego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawionego projektu wynikłych z zaleceń rzeczoznawców P. Poż., PIP, Sanepid, które miałyby znaczny wpływ na koszty inwestycji,
- h) opracowanie charakterystyki energetycznej,
- i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozp. Min. Inf. z dnia 23 czerwca w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003r, poz. 1126),
- j) dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i pozwala na realizację zadania,

- k) dokumentacja musi być sprawdzona zgodnie z wymogami art. 20 ust. 1, Ustawy Prawo Budowlane,
- l) dokonanie wszelkich pomiarów, uzgodnień branżowych i administracyjnych,
- m) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej także w wersji elektronicznej.

Uwaga:

Opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykorzystana zostanie do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu realizowanym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Projektant nie będzie wnosił żadnych roszczeń w związku z ewentualną koniecznością przetwarzania, kopiowania, publikowania w internecie, uzupełniania, udzielania wyjaśnień do dokumentacji projektowo – kosztorysowej w przypadku powstania takiej konieczności w trakcie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane.

Kod CPV: 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

II. Termin realizacji zamówienia: do 30.12.2015 r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania prac w trakcie realizacji.
2. Za wykonanie zamówienia Wykonawca winien przedstawić cenę w złotych wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczoną na podstawie informacji podanych w specyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
3. Oferta musi obejmować pełny zakres zamówienia .
4. Wykonawca ujmie w cenie ofertowej wszystkie koszty wynikające z zakresu zamówienia.
5. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w cenie ofertowej.
6. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem opisanym w projekcie umowy. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.
7. Założenia do fakturowania:
 - 1) płatność za zamówienie nastąpi na podstawie faktury za odebrany przedmiot zamówienia po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bezusterkowego lub po zrealizowaniu jego postanowień końcowych i usunięciu usterek,
 - 2) minimalny termin płatności faktury 7 dni. Liczy się data wpływu faktury do zamawiającego.
7. Rozliczenie będzie prowadzone w walucie polskiej.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W DĘBICY

**NIE OTWIERAĆ PRZED
28.12.2015 r. o godz. 09.15**

10. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt V specyfikacji **w kolejności jak w specyfikacji.**
11. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
12. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.
13. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wypełniona pismem odręcznie, maszynowo lub przy zastosowaniu techniki informatycznej, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
17. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z drukiem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
2. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – do oferty należy dołączyć:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt VI.1.2 SIWZ) **wg załącznika nr 3** do specyfikacji.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 5** do niniejszej specyfikacji (zgodnie z pkt. VI.1.3 SIWZ);
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika 6** do niniejszej specyfikacji;

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 7** do SIWZ).

UWAGA!

Wszystkie w/w dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki t.j.:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem min. 1 wykonanej równoważnej pracy polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, lub dysponowania kadrą na czas realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do prac projektowych, t.j.: zespół projektowy posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie:
 - 1) architektonicznym

- 2) konstrukcyjno-budowlanym
- 3) instalacji elektrycznych
- 4) instalacji sanitarnych

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że: warunki opisane w pkt. VI. 1 SIWZ – spełniają łącznie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

VII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Dębica ul. Ignacego Lisa 2 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2015 r. o godz. 9.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą odsyłane.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **9.15** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy, ul. Ignacego Lisa 2.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą warunki przetargu z najniższą ceną.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA **100 %**

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

CENA – 100 %

Najniższa cena – 100 pkt.

Badana oferta – X

$X = \left(\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100$

IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający odczyta:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania,
 - warunki płatności.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- 5. Jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za zamówienie wyrażone słownie.
- 6. Całość zamówienia będzie oceniana wg jednego kryterium jakim jest cena.
- 7. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który przedstawi najtańszą ofertę spełniającą warunki przetargu.
- 8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Wykonawca może zwrócić się w w/w sposób do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
3. Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
 - **Joanna Dymitrowska, tel. (14) 6813-574**

XI. Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 2 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu podpisaną umowę – w 4 egzemplarzach

XII. Zmiany umowy:

Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie.

XIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dębica, dn. 16.12.2015 r.

DYREKTOR

.....
Magdalena Dymitrowa
.....
podpis

Załączniki do specyfikacji:

1. zał. nr 1 - formularz oferty,
2. zał. nr 2 - formularz – oświadczenie wykonawcy „spełnienie warunków”,
3. zał. nr 3 - formularz – wykaz wykonanych prac,
4. zał. nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
5. zał. nr 5 - formularz – wykaz personelu,
6. zał. nr 6 – oświadczenie - posiadanie uprawnień,
7. zał. nr 7 - informacja o grupie kapitałowej,
8. zał. nr 8 – projekt umowy.