

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2 im. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
W DĘBICY

Spis treści

I	
Postanowienia wstępne	2-7
§ 1-§13	
II	
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów.	7-18
§ 14-§42	
III	
Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu	18
§ 43-§44	
IV	
Prawa i obowiązki ucznia	19-24
§ 45-§53	
V	
Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa i pomocy w zakresie wyboru dalszego kształcenia, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i z innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom.	25-27
§ 54-§58	
VI	
Postępowanie wobec uczniów zdemoralizowanych lub zagrożonych demoralizacją i uczniów, którzy stali się ofiarami czynów zabronionych bądź przestępstw.	27-29
§ 59-§64.	
VII	
Zasady i organizacja współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki...29-30	
§ 65-§66	
VIII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	30-34
§ 67-§82	
IX	
Organy Zespołu, ich kompetencje i współdziałanie.....	34-37
§ 83-§84	
X	
Organizacja Zespołu.....	37-40
§ 85-§94	

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2 im. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
W DĘBICY

I.

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. „Zespół Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy”, zwany dalej Zespołem, organizuje i koordynuje działalność szkół wchodzących w skład Zespołu, zwanych dalej Szkołami.
2. Szkoły, o których mowa w ust. 1, są szkołami publicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, zwanej dalej ustawą.
3. W skład Zespołu wchodzi szkoła ponadpodstawowe następujących typów:
 - 1) czteroletnie liceum ogólnokształcące, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 2) pięcioletnie technikum, którego ukończenie umożliwia – po zdaniu egzaminu zawodowego - uzyskanie dyplomu zawodowego oraz – po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwa dojrzałości.
4. Do roku szkolnego 2021/2022 szkoła prowadzi oddziały trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. Do roku szkolnego 2022/2023 szkoła prowadzi oddziały czteroletniego Technikum, którego ukończenie umożliwia – po zdaniu egzaminu z kwalifikacji zawodowych - uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz – po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwa dojrzałości.
6. Szkoły używają odpowiednio nazw:
 - 1) „III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy”,
 - 2) „Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy”
7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) tworzenie Szkołom właściwych warunków organizacji i realizacji ich statutowych zadań,
 - 2) skuteczne zarządzanie Szkołami, w tym koordynacja zatrudnienia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi Szkół,
 - 3) ograniczenie i racjonalizacja kosztów funkcjonowania Szkół.
8. Zarząd Powiatu Dębickiego przekazuje w trwały zarząd Zespołowi Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego nieruchomości znajdującą się w Dębicy, przy ul. I. Lisa 1, na działce oznaczonej w KW 51955 w Dz. I nr 840/43, obręb nr 4, stanowiącą wraz z działką własność Skarbu Państwa, pozostającą w zarządzie Starostwa Powiatowego w Dębicy oraz działkę nr 840/52 o pow. 0,3219 ha obręb 4, objętą KW Nr 71.437 zabudowaną budynkiem hali sportowej przy ul. Lisa 2 z zapleczem socjalnym, stanowiącą własność Powiatu.
9. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu w sprawach należących do właściwości jego organów na podstawie upoważnień ustawowych i wynikających z przepisów

wykonawczych oraz w wydawanych aktach administracyjnych lub aktach kierownictwa wewnętrznego.

10. Zespół posiada własny sztandar oraz godło.
11. Zespół używa, zgodnie z odrębnymi przepisami, pieczęci urzędowych zawierających pełną nazwę Zespołu oraz pieczęci zawierających nazwy organów Zespołu: Dyrektora, Rady Rodziców, Przewodniczącego Rady Pedagogicznej a także imiennych pieczęci zastępców Dyrektora.
 - 1) pieczęcią prostokątną, zawierającą pełną nazwę Zespołu, adres oraz NIP, opatruje się wszelkie pisma, wychodzące ze szkoły oraz dokumenty wewnątrzszkolne,
 - 2) małą okrągłą pieczęcią, zawierającą godło państwowe oraz nazwę Zespołu, opatruje się legitymacje uczniowskie oraz świadectwa szkolne,
 - 3) dużą okrągłą pieczęcią, zawierającą godło państwowe oraz nazwę Zespołu, opatruje się świadectwa szkolne promocyjne, ukończenia szkoły oraz duplikaty świadectw.
12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Rady Pedagogiczne Szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy, która posiada uprawnienia i wykonuje zadania, jakie odrębne przepisy przewidują dla Rady Pedagogicznej szkoły.
2. Rady Rodziców Szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą Radę Rodziców Zespołu Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy, która posiada uprawnienia i wykonuje zadania, jakie odrębne przepisy przewidują dla rady rodziców w szkole.
3. Samorządy Uczniowskie Szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy, który posiada uprawnienia i wykonuje zadania, jakie odrębne przepisy przewidują dla samorządu uczniowskiego szkoły.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej jednostki budżetowej określają odrębne przepisy.
2. Zasady gromadzenia środków, finansowania i wykonawstwa inwestycji, modernizacji i remontów określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu jest dysponentem rocznego planu finansowego Zespołu i może – po zasięgnięciu opinii skarbnika Starostwa Powiatowego w Dębicy oraz Rady Pedagogicznej Zespołu - przenosić środki finansowe pomiędzy poszczególnymi paragrafami planu finansowego, z zastrzeżeniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Zespół posiada własną obsługę ekonomiczno – administracyjną, której szczegółową organizację, zadania i funkcjonowanie określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkół, które wchodzi w skład Zespołu, jest Powiat Dębicki, a Zespół jest pomocniczą jednostką organizacyjną Powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołami, które wchodzi w skład Zespołu, jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 5.

Jednostką organizacyjną w każdej ze Szkół jest oddział.

§ 6.

1. Liceum Ogólnokształcące prowadzi w poszczególnych oddziałach zajęcia edukacyjne zapewniające realizację podstawy programowej ustalonej dla tego typu szkoły, a ponadto naukę niektórych przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
2. Profile oddziałów oraz zasady rekrutacji reguluje Regulamin Rekrutacji, stanowiący odrębny dokument.
3. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału ilość przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym:
 - 1) w klasach czteroletniego Liceum ogólnokształcącego 2 – 3 przedmiotów,
 - 2) w klasach pięcioletniego Technikum 2 przedmioty,
 - 3) w klasach trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego 2 – 4 przedmiotów,
 - 4) w klasach czteroletniego Technikum 2 przedmioty.
4. Technikum prowadzi w poszczególnych oddziałach zajęcia edukacyjne zapewniające realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla tego typu szkoły oraz zajęcia edukacyjne zapewniające realizację podstawy programowej w zawodach: technik elektronik, technik elektryk, technik informatyk oraz technik teleinformatyk.
5. W Zespole może być prowadzona działalność innowacyjna.
6. Innowacja pedagogiczna może być prowadzona na wybranych zajęciach lub w wybranym oddziale bądź grupie.
7. Tryb wprowadzania innowacji regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. W Zespole mogą być organizowane stałe lub okresowe, bezpłatne lub płatne nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, z udziałem uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu albo uczniów innych szkół.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, muszą być zgodne z celami i zadaniami, jakie przepisy prawa wiążą ze szkołą publiczną, a w szczególności nie mogą one naruszać zasady apolityczności szkoły.
3. Zajęcia realizowane w ramach programów i projektów finansowanych z udziałem środków europejskich mogą być realizowane przez nauczycieli niezatrudnionych w szkole.
4. Warunki, jakie musi spełniać nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, reguluje ustawa Karta Nauczyciela.
5. Dyrektorowi Zespołu przysługuje decyzja zawieszenia albo odwołania zajęć, o których mowa w ust. 1, jeżeli stwierdzi w trybie nadzoru, że naruszają one warunki określone w ust. 2.

§ 8.

1. Zespół w swoich działaniach korzysta ze wsparcia instytucji pozarządowych, organizacji, fundacji i lokalnych stowarzyszeń.
2. Zespół albo odrębnie szkoły, stwarzają uczniom możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających ich aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
3. Dyrektor stwarza warunki do działania wolontariuszy w szkole.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń.
5. Od osób poniżej 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w działalności wolontariackiej.
6. Opiekunem wolontariuszy jest nauczyciel – szkolny opiekun wolontariatu.
7. Zespół albo odrębnie Szkoły mogą zawierać porozumienia o kontaktach, współpracy i wymianie uczniów z innymi szkołami w kraju i za granicą.
8. Zakres i formy porozumień, o których mowa w ust. 7, określa w uchwale Rada Pedagogiczna Zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
9. Zespół albo odrębnie Szkoły mogą przyjmować członkostwo w organizacjach stowarzyszeniach regionalnych, krajowych albo międzynarodowych, których statutowe cele i zadania są zbieżne z celami i zadaniami Zespołu.
10. Uchwałę o członkostwie, o którym mowa w ust. 9, podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 9.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu, umożliwiając swoim uczniom spełnianie obowiązku nauki, przyjmują cele i realizują zadania, o których mowa w ustawie, a w szczególności:

- 1) dobro ucznia, troskę o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności osobistej ucznia – przyjmują za podstawowe zasady w swoich programach działaniach,
- 2) zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, określonych w odrębnych przepisach,
- 3) przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) umożliwiają swoim uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia właściwej Szkoły, świadectwa dojrzałości, a w Technikum także dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz - od roku szkolnego 2019/2020 - dyplomu zawodowego,
- 5) wspomagają rozwój zainteresowań i uzdolnień swoich uczniów, umożliwiają im pogłębianie wiedzy poprzez prowadzenie zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, kółek zainteresowań, organizację konkursów, olimpiad, organizując i prowadząc indywidualny tok nauki, współpracując uczelniami wyższymi oraz realizując projekty unijne,
- 6) dla uczniów, przejawiających trudności w nauce, prowadzą zajęcia dodatkowe, mające na celu wyrównanie braków programowych,

- 7) realizują szczegółowe zadania określone w programie wychowawczo - profilaktycznym Zespołu, w tym – umożliwiają swoim uczniom umocnienie poczucia tożsamości narodowej religijnej poprzez organizowanie uroczystości rocznicowych i wycieczki do miejsc kultu religijnego i miejsc pamięci narodowej,
- 8) udzielają swoim uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w porozumieniu i we współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 9) organizują i prowadzą dla swoich uczniów edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia, udzielają porad i interweniują w sytuacjach zagrożenia, adekwatnie do jego skali,
- 10) swoim uczniom - niedostosowanym społecznie lub zagrożonym takim niedostosowaniem – organizują i umożliwiają korzystanie z pomocy socjoterapeutycznej, prowadzą psychoedukację i organizują działania integrujące takich uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, a w sytuacjach kryzysowych – podejmują interwencję adekwatną do stopnia zagrożenia,
- 11) uczniom, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce, wypłacają stypendia za wyniki w nauce na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach,
- 12) uczniom niepełnosprawnym umożliwiają kształcenie w oddziałach integracyjnych Liceum Ogólnokształcącego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 13) uczniom niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego, umożliwiają realizację programu, dostosowanego do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych bądź w uzgodnieniu z organem prowadzącym, indywidualnego nauczania; warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży, o których mowa w tym paragrafie, określają odrębne przepisy,
- 14) zapewniają opiekę swoim uczniom podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych, prowadzonych w Zespole i poza jego terenem i z tego tytułu przyjmują i ponoszą odpowiedzialność cywilną,
- 15) umożliwiają swoim absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku i formy dalszego kształcenia albo wykonywania wyuczonego zawodu poprzez informację studiach wyższych, potrzebach lokalnego rynku pracy i możliwościach re kwalifikacji zawodowej.
- 16) współdziałają z rodzicami swoich uczniów, informując ich i konsultując z nimi wszystkie istotne sprawy Zespołu, a w szczególności - szkolne zestawy programów nauczania, program wychowawczo - profilaktyczny i podejmowane działania zapobiegające dysfunkcjom socjalnym i psychosomatycznym.
- 17) dokumentują przebieg nauczania w dzienniku lekcyjnym, prowadzonym w formie elektronicznej.

§ 10.

Dla uczniów rozpoczynających naukę w Zespole wprowadza się miesięczny okres organizacyjny, przeznaczony w szczególności na sporządzenie przez wychowawcę oddziału klasowego wstępnej diagnozy wychowawczej, na działania integrujące zespół uczniowski i na zapoznanie uczniów postanowieniami niniejszego statutu.

§ 11.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą oddziału klasowego.
2. Wypełnianie obowiązków wychowawcy oddziału klasowego może być planowane i dokumentowane w zeszyte wychowawcy.
3. Zeszyt, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać roczny plan wychowawczy, będący zadaniowym uszczegółowieniem szkolnego planu wychowawczo - profilaktycznego, wraz adnotacją o realizacji tych zadań, oraz indywidualne karty ucznia, zawierające dane o uczniu, jakie wychowawca zgromadzi w cyklu jego kształcenia.
4. Wychowawca oddziału klasowego sprawuje opiekę nad oddziałem w ciągu całego okresu kształcenia.
5. Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy spełniania właściwych mu zadań do wieku oraz potrzeb uczniów, a także do warunków środowiskowych zespołu szkół.
6. Zmiana wychowawcy oddziału klasowego może nastąpić ze szczególnych przyczyn, leżących po stronie nauczyciela albo wynikających z unormowań zawartych w Karcie Nauczyciela, lub na umotywowany wspólny pisemny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców Zespołu.
7. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 3, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 12.

Podczas przerw międzylekcyjnych na każdej kondygnacji budynków użytkowanych przez Zespół opiekę nad uczniami sprawuje dyżurny nauczyciel, którego podstawowym obowiązkiem jest zapobieganie niebezpiecznym zachowaniom uczniów. Ustala się, co następuje:

- 1) tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich opracowuje – w oparciu o tygodniowy plan zajęć – i podaje do wiadomości i stosowania Dyrektor Zespołu albo wyznaczona przez niego osoba,
- 2) dyżury rozpoczynają się 10 minut przed rozpoczęciem lekcji w Zespole, a kończą – 10 minut po ostatniej lekcji,
- 3) zastępstwo w zajęciach edukacyjnych dotyczy także obowiązków nauczyciela dyżurnego, o ile tak wynika z planu dyżurów.

§ 13.

Indywidualna opieka nad uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest doraźna lub stała pomoc psychologiczno – pedagogiczna, sprawowana jest przez pedagoga szkolnego w porozumieniu z właściwym wychowawcą oddziału klasowego.

II

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów.

§ 14.

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz Ustawa Prawo oświatowe.

2. Niniejszy rozdział statutu Zespołu określa warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem oceniania z religii i etyki, uregulowanych w odrębnych przepisach.

§ 15.

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

- 1) zakres jego wiadomości i umiejętności, oceniany w stosunku do wymagań wynikających z podstaw programowych i przyjętego programu nauczania przedmiotu (zajęć edukacyjnych),
- 2) stopień rozumienia przez ucznia programowego materiału nauki,
- 3) stopień i sprawność, z jakimi uczeń tę wiedzę i umiejętności potrafi zastosować i wykorzystać,
- 4) kulturę uczniowskiego przekazu wiadomości i umiejętności.

2. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) ocena celująca:

- a) wiadomości i/lub umiejętności ucznia wykraczają poza wymagania programowe i tworzą systematyczny i logiczny układ,
- b) uczeń samodzielnie formułuje poprawne naukowo problemy poznawcze i hipotezy, tworzy naukowo poprawne uogólnienia, rozumie i wyjaśnia zjawiska i związki, jakie między nimi zachodzą, właściwe dla danej dziedziny wiedzy,
- c) uczeń twórczo, samodzielnie i sprawnie posługuje się taką wiedzą, rozwiązując zadania teoretyczne i praktyczne,
- d) uczeń formułuje wypowiedzi w języku przedmiotu (zajęć edukacyjnych), logiczne i o wysokim stopniu kondensacji treści,
- e) uczeń odnosi sukcesy w olimpiadach przedmiotowych (co najmniej kwalifikacja do etapu okręgowego) albo w konkursach lub zawodach (co najmniej kwalifikacja do etapu okręgowego/ wojewódzkiego).

2) ocena bardzo dobra:

- a) wiadomości i/lub umiejętności ucznia są w pełni zgodne z wymaganiami programowymi, tworzą logiczny układ,
- b) uczeń ze zrozumieniem odtwarza problemy poznawcze, krytycznie referuje hipotezy, wyjaśnia zjawiska i związki, jakie między nimi zachodzą, właściwe dla danej dziedziny wiedzy,
- c) uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się taką wiedzą, rozwiązując zadania teoretyczne i praktyczne,
- d) uczeń formułuje wypowiedzi z zastosowaniem terminologii przedmiotu (zajęć edukacyjnych), logicznie poprawne,
- e) uczeń uczestniczy w olimpiadach przedmiotowych (na etapie szkolnym) albo w konkursach lub zawodach (na etapie powiatu lub miasta).

3) ocena dobra:

- a) wiadomości i/lub umiejętności ucznia są zgodne z wymaganiami programowymi, jednak nie tworzą logicznego układu (wiedza w części fragmentaryczna),

- b) uczeń odtwarza główne problemy poznawcze i hipotezy, wyjaśnia większość zjawisk i związków, jakie między nimi zachodzą, właściwych dla danej dziedziny wiedzy,
 - c) uczeń, inspirowany przez nauczyciela, potrafi wykorzystać taką wiedzę, rozwiązując zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) uczeń formułuje wypowiedzi z zastosowaniem podstawowej terminologii przedmiotu (zajęć edukacyjnych), pod względem logicznym – obarczone niewielkimi usterkami.
- 4) ocena dostateczna:**
- a) wiadomości i umiejętności ucznia zgodne z podstawą programową,
 - b) uczeń odtwarza – z pomocą nauczyciela – podstawowe problemy poznawcze, wyjaśnia – także z pomocą nauczyciela – podstawowe zjawiska i związki, jakie między nimi zachodzą, właściwe dla danej dziedziny wiedzy,
 - c) uczeń – przy pomocy nauczyciela – potrafi zastosować taką wiedzę do rozwiązywania teoretycznych i praktycznych zadań,
 - d) uczeń formułuje wypowiedzi, odwołując się do terminologii przedmiotu (zajęć edukacyjnych), logicznie niespójne.
- 5) ocena dopuszczająca:**
- a) wiadomości i umiejętności ucznia nie wypełniają wymagań określonych w podstawie programowej, ale braki te są na tyle ograniczone, że umożliwiają spełnienie pozostałych kryteriów oceny.
 - b) uczeń odtwarza – z wydatną pomocą nauczyciela – podstawowe problemy poznawcze, wyjaśnia – z wydatną pomocą nauczyciela – podstawowe zjawiska i związki, jakie między nimi zachodzą, właściwe dla danej dziedziny wiedzy.
 - c) uczeń – przy pomocy nauczyciela – potrafi zastosować taką wiedzę do rozwiązywania tylko prostych, typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - d) uczeń formułuje odpowiedzi, w niewielkim stopniu odwołując się do terminologii przedmiotu (zajęć edukacyjnych), logicznie niespójne, w języku obarczonym błędami.
- 6) ocena niedostateczna:**
- a) wiadomości i umiejętności ucznia w istotnym stopniu nie wypełniają wymagań określonych w podstawie programowej,
 - b) uczeń nie potrafi odtworzyć – nawet z wydatną pomocą nauczyciela – podstawowych problemów poznawczych ani wyjaśnić zjawisk i związków, jakie między nimi zachodzą, właściwych dla danej dziedziny wiedzy,
 - c) uczeń – nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela – nie potrafi rozwiązać prostych, typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - d) uczeń formułuje odpowiedzi, nie odwołując się do terminologii przedmiotu (zajęć edukacyjnych), logicznie niespójne, w języku obarczonym rażącymi błędami.
3. Ocena z wychowania fizycznego uwzględnia w szczególności dodatkowe kryterium: indywidualne możliwości ruchowe ucznia, wysiłek, jaki uczeń wkłada w wykonanie ćwiczenia, systematyczność uczestniczenia w zajęciach oraz zaangażowanie w działania szkoły na rzecz kultury fizycznej.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 2, obowiązują także w stosunku do uczniów niepełnosprawnych, jeżeli nie są sprzeczne z treścią tego orzeczenia.

5. W kształceniu uczniów niepełnosprawnych i z dysfunkcjami rozwojowymi nauczyciela wiąże odpowiednio – w zakresie doboru form i metod pracy oraz wymagań edukacyjnych – treść orzeczenia lub opinii właściwej poradni pedagogiczno – psychologicznej.

§ 16.

1. Na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego dyrektor zwalnia go z wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego dostosowują wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania oceny klasyfikacyjnej dla ucznia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki dyrektor zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć na czas określony w tej opinii.
4. Uczeń nieuczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Uczeń nieuczestniczący w zajęciach na podstawie zwolnienia lub rezygnacji z udziału w nich zobowiązany jest do pracy własnej w bibliotece pod opieką nauczyciela bibliotekarza lubw gabinecie pedagoga szkolnego pod jego opieką.
6. Jeżeli zajęcia wymienione w ust. 4 i 5 odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może być z zwolniony z obecności z tym, że uczeń niepełnoletni zobowiązany jest dostarczyć do dyrektora szkoły oświadczenie rodzica, że w tym czasie bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 17.

1. Uszczegółowienie kryteriów określonych w § 15 ust. 2 zawierają przedmiotowe (zajęć edukacyjnych) systemy oceniania, ustalane przez właściwe zespoły przedmiotowe.
2. Przedmiotowe (zajęć edukacyjnych) systemy oceniania powinny zawierać:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikające z przyjętego programu nauczania,
 - 2) sposoby i terminy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe,
 - 4) warunki i tryb poprawiania ocen ze sprawdzianów i ocen klasyfikacyjnych.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być - na pisemny wniosek jego rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej – zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
5. Uczeń klasy pierwszej, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, nie powtarza klasy w Zespole.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, o którym mowa w ust. 5.

§ 18.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:
 - 1) nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) pisał wszystkie sprawdziany i kartkówki z danego przedmiotu.
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny, o której mowa w ust. 1:
 - 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicem egzamin z materiału programowego, realizowanego w danym roku szkolnym (semestrze),
 - 2) egzamin musi się odbyć w tygodniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną,
 - 3) egzamin przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, w zależności od specyfiki przedmiotu.

§ 19.

Przyjmuje się, że:

- 1) liczba pisemnych sprawdzianów, trwających co najmniej jedną lekcję, w tygodniu nie może być wyższa niż trzy,
- 2) w tym samym dniu nie może się odbyć więcej niż dwa takie sprawdziany,
- 3) o takim sprawdzianie nauczyciel powinien powiadomić uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 4) pisemne sprawdziany obejmujące nie więcej niż trzy tematy lekcyjne i trwające nie dłużej niż 30 minut nie wymagają uprzedzającego powiadomienia,
- 5) zaliczenie co najmniej połowy przeprowadzonych w semestrze pisemnych sprawdzianów jest dla ucznia obowiązkowe,
- 6) uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie pisał sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może zaliczyć ten sprawdzian w terminie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
- 7) w przedmiotowym systemie oceniania można zawrzeć regulacje dotyczące zasad i sposobów poprawiania wyników pisemnych sprawdzianów, w tym zwłaszcza postanowienia dotyczące ostatecznej oceny ze sprawdzianu w sytuacji, gdy uczeń wnosił o poprawę wyniku i do takiego powtórnego sprawdzianu przystąpił,
- 8) nauczyciel poprawiający pisemny sprawdzian oceniany punktowo ma obowiązek uwzględnić zawarte w poniższej tabeli zasady przeliczania odsetka uzyskanych w sprawdzianie punktów na oceny szkolne:

% z maksymalnej liczby punktów	ocena
100 – 90	bardzo dobry
89 – 75	dobry
74 – 56	dostateczny
55 – 40	dopuszczający
39 – 0	niedostateczny

- 9) o terminie (przybliżonym) przeprowadzenia badania wyników nauczania należy powiadomić uczniów na początku semestru, w którym takie badanie zaplanowano, jednak nie później niż z miesięcznym wyprzedzeniem,
- 10) nauczyciela obowiązuje nie dłuższy niż trzytygodniowy termin sprawdzenia i oceny pisemnych sprawdzianów, wliczając w to dni wolne od zajęć lekcyjnych,
- 11) sprawdzone i poprawione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, na której są one omawiane, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na jakie napotkali oraz udzieleniu wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i jak się dalej uczyć,
- 12) oryginały prac pisemnych ucznia są udostępniane również rodzicom na ich prośbę przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym; następuje to w terminie ustalonym z nauczycielem,
- 13) rodzic, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi,
- 14) wszystkie pisemne prace ucznia nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.

§ 20.

Bieżące i klasyfikacyjne oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Zasada jawności nie może naruszać prawa ucznia do poszanowania jego prywatności.

§ 21.

1. Informacje dotyczące oceniania są bezpłatnie udostępniane uczniom i ich rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w miejscu i czasie, przez niego wskazanym.

§ 22.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr trwa od września do grudnia lub stycznia danego roku szkolnego,
 - 2) II semestr trwa od grudnia lub stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego na semestry jest uzależniony od terminu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec I semestru a roczną na koniec II semestru.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się na koniec II semestru w klasie programowo najwyższej.

§ 23.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach skali obowiązującej w klasyfikacji końcoworocznej.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w zapisie ocen bieżących.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w skali obowiązującej w klasyfikacji końcoworocznej.

§ 24.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed terminem zakończenia zajęć w pierwszym semestrze roku szkolnego.
2. Terminem klasyfikacji jest termin podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji.

§ 25.

1. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej poszczególni nauczyciele poinformują uczniów i wychowawcę oddziału klasowego – z zachowaniem zasad, o których mowa w § 20. – o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych) i oceny zachowania.
2. Nie później niż na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji wychowawca oddziału klasowego czasie zebrania z rodzicami albo w inny, uzgodniony z rodzicami sposób, przekaze im informację, o której mowa w ust. 1. Informacja ta udostępniana jest również poprzez dziennik elektroniczny.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1, nie wiążą nauczycieli (odpowiednio - wychowawcy oddziału klasowego) i mogą zostać zmienione w terminie do dnia ich ustalenia, stosownie do poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia albo stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, z uwzględnieniem § 18.

§ 26.

1. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów (zajęć edukacyjnych) i zachowania nauczyciele ustalą i przekażą do wiadomości zainteresowanym uczniom nie później niż na tydzień przed terminem klasyfikacji. Informację tę, uzyskują także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub na własny wniosek w innej formie.
2. Pisemną informację o ocenach uzyskanych przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej wychowawca oddziału klasowego przekaze jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie klasowego zebrania, organizowanego nie później niż w dniu, w którym odbywają się ostatnie w semestrze zajęcia edukacyjne.

§ 27.

1. Uczeń lub jego rodzic może się zwrócić do nauczyciela z prośbą o uzasadnienie oceny. W tej sprawie obowiązuje następująca procedura:
 - 1) uczeń lub jego rodzic składa do nauczyciela pisemny wniosek o uzasadnienie oceny w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia,
 - 2) nauczyciel uzasadnia ustnie wystawioną ocenę w terminie ustalonym z uczniem lub jego rodzicem w terminie najpóźniej do 7 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 3) w przypadku niedotrzymania tego terminu przez nauczyciela uczeń lub jego rodzic może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły,
 - 4) dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia oraz podejmuje decyzje, skutkujące uzasadnieniem oceny przez nauczyciela, którego postępowanie dotyczy,
 - 5) uzasadnienie oceny na polecenie dyrektora może mieć formę pisemną.

2. Nauczyciel uzasadniając wystawioną ocenę odnosi się do zapisów w Wewnątrzszkolnym oraz Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 28.

Terminy określone w § 22. -26. niniejszego statutu oznacza się w szkolnym kalendarzu roku i podaje do wiadomości uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 29.

1. Jeżeli tryb wystawienia oceny klasyfikacyjnej z jednego lub więcej przedmiotów (zajęć edukacyjnych) lub oceny zachowania uchybia – zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – przepisom prawa, mogą oni wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 uczeń albo jego rodzice (prawni opiekunowie) składają od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jednak nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć.
3. Wniosek rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora w składzie określonym w odrębnych przepisach.
4. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzenie przeprowadza się w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Przeprowadzenie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
9. Ocena ustalona w następstwie wniosku o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego jest ostateczna z wyjątkiem oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona po przystąpieniu do egzaminu poprawkowego.

§ 30.

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.
2. O nieklasyfikowaniu ucznia klasy maturalnej wychowawca powiadomi jego rodziców niezwłocznie po konferencji klasyfikacyjnej dla klas maturalnych.
3. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych regulują odrębne przepisy.
4. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena semestralna lub roczna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31.

§ 31.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy z tym, że uczeń, który uzyskał prawo zdawania egzaminu poprawkowego, powinien – przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym – uzyskać od nauczyciela przedmiotu, którego egzamin dotyczy, pisemną informację

o zagadnieniach, jakie uczeń powinien przygotować do egzaminu, albo zestaw zadań odpowiadających materiałowi sprawdzanemu na egzaminie.

§ 32.

1. Przed przystąpieniem do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczeń składa pisemne oświadczenie, że na wyznaczony dzień nie posiada zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
2. W przypadku posiadania takiego zaświadczenia musi być ono dostarczone do szkoły najpóźniej w dniu egzaminu.
3. Zaświadczenie dostarczone po egzaminie nie spowoduje jego unieważnienia.
4. Oświadczenie dołącza się do protokołu z przebiegu egzaminu.

§ 33.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 34.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Oceny zachowania ucznia – rozpoznania, w jakim stopniu uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i normy moralne – dokonuje wychowawca oddziału klasowego, nauczyciele uczący w tym oddziale i jego uczniowie.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje zachowanie ucznia w szkole, w trakcie imprez organizowanych przez szkołę i inne instytucje, w jego środowisku – w stopniu odpowiednim do wiedzy o zachowaniu ucznia poza szkołą, jaką uzyska wychowawca oddziału klasowego, inni nauczyciele i uczniowie danego oddziału.

§ 36.

1. Zachowanie ucznia ocenia się punktowo w ośmiu kategoriach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) szacunek dla samego siebie (autokrytycyzm, dbałość o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny, unikanie używek i uzależnień, godność, asertywność),
 - 3) szacunek dla drugiego człowieka (bycie życzliwym i tolerancyjnym, niekierowanie się uprzedzeniami, otwartość na innych, unikanie agresji, obrona słabszych, postawa empatii i altruizmu),
 - 4) szacunek dla obyczaju i norm społecznych (godne i kulturalne zachowanie się w szkolei poza nią, bycie odpowiedzialnym, obowiązkowym, uczciwym, lojalnym; respektowanie zasad dobrego wychowania, w tym – kultura języka),
 - 5) szacunek dla prawa (w tym – wewnętrznego prawa szkolnego),
 - 6) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 8) dbałość o piękno mowy ojczystej.

2. Każdy nauczyciel, uczący w danej klasie, informuje wychowawcę klasowego o każdorazowym pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia.
3. Nauczyciele i wychowawcy wpisują uwagi o zachowaniu ucznia w dzienniku elektronicznym oraz odpowiednio w zeszytcie wychowawcy.

§ 37.

1. Punkty w poszczególnych kategoriach przyznają każdemu uczniowi wychowawcy klas.
2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 140 pkt., którą to ilość może, w zależności od zachowania i prezentowanej postawy, zwiększać lub tracić.
3. Dodatkowo punkty za zachowanie:
 - 1) Frekwencja:
 - a) 100% frekwencji w miesiącu +20 pkt, a w semestrze + 40 pkt,
 - b) 5 dni lub 5 pojedynczych usprawiedliwionych godzin w semestrze + 15 pkt.
 - 2) Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych:
 - a) etap szkolny +10 pkt,
 - b) finaliści i laureaci etapu szkolnego +20 pkt,
 - c) etap powiatowy +30 pkt,
 - d) etap wojewódzki i rejonowy +50 pkt,
 - e) etap centralny +100 pkt.
 - 3) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych indywidualnie i zespołowo:
 - a) każdy udział w zawodach +10 pkt,
 - b) uzyskanie I – VI miejsca w rozgrywkach na szczeblu powiatowym +20 pkt,
 - c) uzyskanie miejsca I – VI na szczeblu wojewódzkim +50 pkt.
 - 4) Współudział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych każdorazowo +25 pkt,
 - 5) Udział w zajęciach pozalekcyjnych +15 pkt,
 - 6) Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków z tego wynikających – na zakończenie semestru +30 pkt,
 - 7) Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków z tego wynikających – na zakończenie semestru + 20 pkt,
 - 8) Dodatkowe działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska od +15 do + 30 pkt, w zależności od wysiłku i czasu, poświęconego na wykonanie danej pracy,
 - 9) Za pisemną pochwałę wychowawcy + 30 pkt,
 - 10) Za pisemną pochwałę dyrektora + 100 pkt.
4. Ujemne punkty za zachowanie:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną - 5 pkt,
 - 2) za każdą ucieczkę z lekcji – 10 pkt,
 - 3) za każde udokumentowane przeszkadzanie na lekcjach, niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły – 10 pkt,
 - 4) za brak kultury osobistej i zachowanie niezgodne z przyjętymi normami, wulgaryzmy każdorazowo – 10 pkt,
 - 5) za udział w bójkach na terenie i poza terenem szkoły – każdorazowo – 15 pkt,
 - 6) za kłamstwo, fałszowanie zwolnień każdorazowo – 15 pkt,

7) za palenie papierosów w szkole i na terenie szkoły każdorazowo -15 pkt,

8) za spóźnienia:

- a) od 1 do 5 spóźnień w semestrze każdorazowo -1 pkt,
- b) powyżej 5 spóźnień w semestrze każdorazowo - 2 pkt.

- za spóźnienie oznaczane w dzienniku lekcyjnym literą „s” uznaje się spóźnienie nieprzekraczające 5 min;
- spóźnienie powyżej 5 min oznacza się w dzienniku lekcyjnym znakiem „/”, jest ono traktowane jako nieobecność i wymaga usprawiedliwienia u nauczyciela lub wychowawcy; decyzję o usprawiedliwieniu bądź nie podejmuje się po uwzględnieniu jego treści oraz innych istotnych w tej sprawie okoliczności.
- brak usprawiedliwienia jest równoznaczny z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
- w przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły, gdy spóźnienie dotyczy pierwszej lekcji, odejmowanie punktów bądź nie pozostawia się do decyzji wychowawcy

W przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły, gdy spóźnienie dotyczy pierwszej lekcji, odejmowanie punktów bądź nie pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

9) jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów każdorazowo traci - 100 pkt,

- a) kradnie,
- b) spożywa alkohol lub jest pod jego wpływem na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę,
- c) stosuje środki odurzające, posiada lub zażywa narkotyki,
- d) bierze udział w bójce z użyciem niebezpiecznego narzędzia.

10) za otrzymanie nagany wychowawcy – 50 pkt,

11) za otrzymanie nagany dyrektora – 100 pkt,

12) za fałszowanie dokumentacji szkolnej – obniżenie oceny z zachowania o 1 stopień,

13) za niesamodzielną pracę na sprawdzianach pisemnych -15 pkt,

14) za brak legitymacji szkolnej każdorazowo -2 pkt.

Wychowawca klasowy raz na dwa tygodnie sprawdzi zapisy w zeszytach, w którym zapisywane są nazwiska uczniów, nie posiadających w danym dniu legitymacji szkolnej,

15) za złamanie regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad korzystania z komputerów w szkole, w tym:

- a) za dokonanie zmian w konfiguracji sprzętowej i programowej systemów komputerowych bez zgody nauczyciela- każdorazowo – 50 pkt; przy ponownej próbie nagana wychowawcy lub nagana dyrektora,
- b) za korzystanie z Internetu dla celów innych niż dydaktyczne – ocena cząstkowa niedostateczna,
- c) za działanie, mające na celu uzyskanie nieuprawnionego dostępu do zasobów sieci, wykradanie haseł, przełamywanie zabezpieczeń – naganna ocena z zachowania oraz pokrycie kosztów związanych z naprawą szkód, jeśli taka naprawa będzie wymagała zatrudnienia specjalistycznej zewnętrznej firmy,

16) za każde nieuprawnione użycie telefonu komórkowego w celach innych niż cele lekcji, bez polecenia lub wyraźnej zgody nauczyciela – 10 pkt,

17) za nagrywanie i/lub rozpowszechnianie wypowiedzi bądź wizerunku osób trzecich bez ich zgody, o których mowa w § 48 ust. 5 – nagana dyrektora, co skutkuje -100 pkt (jak w § 37

ust. 4 pkt 11).

§ 38.

Uczeń, który dopuścił się czynu zabronionego prawem (jak w § 18 Regulaminu pracowni komputerowej), w zależności od wagi popełnionego czynu oraz jego skutków, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, prowadzonemu przez komisję w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel zespołu przedmiotowego przedmiotów zawodowych. Komisja podejmie decyzję po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.

§ 39.

Uczeń, który swoim działaniem wyrządził szkodę, ma obowiązek zadośćuczynienia wobec osób, których ta szkoda dotyczy w sposób uzgodniony przez komisję, o której mowa w § 38 z uczniem i jego rodzicami.

§ 40.

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału klasowego według następującej skali:

liczba punktów	ocena zachowania
powyżej 200	wzorowe
199 – 170	bardzo dobre
169 – 140	dobre
139 – 100	poprawne
99 – 60	nieodpowiednie
poniżej 60	naganne

§ 41.

Uczeń, który ma powyżej 3 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, nie może uzyskać oceny semestralnej lub końcoworocznej „wzorowe”.

§ 42.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż proponowana oceny z zachowania, jeżeli uzyskana przez niego liczba punktów jest co najwyżej o 15 pkt niższa od liczby punktów, wymaganych na wyższą ocenę.
2. Wychowawca uzgadnia z uczniem wykonanie konkretnego zadania i ocenia jego wykonanie.

III

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 43.

1. W sprawach rekrutacji obowiązują przepisy Ustawy Prawo oświatowe oraz zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Szkół wchodzących w skład Zespołu Dyrektor powołuje stałą Szkolną Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania zgodnie z zarządzeniem dyrektora.
4. Dyrektor Zespołu przyjmuje uczniów do klas pierwszych na podstawie ustalonej przez Komisję listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych.

§ 44.

Szczegółowe kryteria rekrutacji reguluje Regulamin Rekrutacji.

IV Prawa i obowiązki ucznia

§ 45.

Uczeń ma prawo do:

- 1) pełnego uczestnictwa w realizacji statutowych zadań Zespołu,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
- 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 4) opieki i poczucia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, a w szczególności – ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną i poszanowania jego godności,
- 5) uzyskania pomocy wychowawczej i dydaktycznej udzielanej przez nauczycieli Zespołu oraz instytucje współdziałające z Zespołem, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości Zespołu lub instytucji,
- 6) uzyskania pomocy zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) uzyskania pomocy stypendialnej i socjalnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) swobody wyrażania swoich opinii i przekonań, w tym dotyczących Zespołu zachowaniem zasady nienaruszania tym powszechnie obowiązujących norm moralnych oraz dóbr innych osób,
- 9) wpływania na działalność Zespołu poprzez korzystanie z uprawnień, jakie ma Samorząd Uczniowski,
- 10) zrzeszania się i aktywności w organizacjach i stowarzyszeniach działających w Zespole, a także tworzenia nowych, o ile ich cele są niesprzeczne z zapisanymi w ustawie,
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień – w formie i zakresie odpowiednim do możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych Zespołu,
- 12) znajomości programów kształcenia, programu wychowawczo – profilaktycznego i innych przyjętych w Zespole do realizacji,
- 13) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i wymagań odpowiadających poszczególnym ocenom bieżącym i klasyfikacyjnym,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej dla siebie i swoich rodziców oceny szkolnej,
- 15) znajomości prawa oświatowego, a zwłaszcza wewnętrznego prawa Zespołu,
- 16) wnoszenia do właściwych organów administracji szkolnej odwołań i skarg w sprawach i trybie uregulowanych w niniejszym statucie i w odrębnych przepisach.

§ 46.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą - uznawszy, że praktyka Zespołu albo indywidualni nauczyciele lub inni pracownicy Zespołu naruszają albo niedostatecznie respektują jego prawa zapisane w § 45 niniejszego statutu - złożyć skargę do wychowawcy klasy albo Dyrektora Zespołu.
2. Skarga, o której mowa w ust. 1, rozpatrywana jest w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 47.

1. Uczeń ma obowiązek dbania o pełny własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) respektowania – w każdym miejscu i czasie - zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 2) przyjęcia postawy odpowiedzialności za zdrowie i życie własne i innych,
 - 3) respektowania – w każdym miejscu i czasie – prawa, świadomego i odpowiedzialnego korzystania z prawa podmiotowego,
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - 5) dbania o dobre imię Zespołu, godnego reprezentowania swojej szkoły w każdej sytuacji,
 - 6) poszanowania pomieszczeń, urządzeń, sprzętów i księgozbioru stanowiących własność Zespołu,
 - 7) przebywania podczas zajęć lekcyjnych w określonej sali; wyjście z niej może nastąpić w wyjątkowych przypadkach i tylko za zgodą nauczyciela,
 - 8) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - 9) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
 - 10) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 48.

1. Opuszczone godziny zajęć edukacyjnych uważa się za nieusprawiedliwione, jeżeli uczeń albo jego rodzice nie przedłożą wychowawcy oddziału klasowego – niezwłocznie po ustaniu przyczyny absencji ucznia - wniosku o ich usprawiedliwienie, przy czym treść takiego wniosku, z wyłączeniem zaświadczeń lekarskich oraz wezwań i zaświadczeń o stawiennictwie pochodzących od uprawnionych organów administracji państwowej i samorządowej, nie jest dla wychowawcy wiążąca. Wychowawca usprawiedliwia opuszczone przez ucznia godziny zajęć edukacyjnych, uwzględniając treść przedkładanego usprawiedliwienia oraz inne istotne w tej sprawie okoliczności.
2. Ustala się, że w Zespole oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem obowiązuje uczniów – z wyłączeniem szczególnych okoliczności, w tym zajęć praktycznych i wychowania fizycznego – ubiór odpowiadający miejscu i obowiązkom szkolnym: czysty, sprzyjający zachowaniu higieny osobistej, wolny od ekstrawagancji i wyraźnych odniesień erotycznych, a podczas egzaminów i uroczystości szkolnych – ubiór odświętny. Zasady te dotyczą także pozostałych elementów prezencji ucznia: uczesania, makijażu, biżuterii i innych ozdób i symboli.
3. Za zgodą i w porozumieniu z Radą Rodziców w Zespole mogą być wprowadzone mundurki szkolne. Wprowadzenia mundurków dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia.
4. Ustala się, że w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie – z wyłączeniem uczniów udających się na zajęcia organizowane przez Zespół w innych budynkach – nie mogą opuszczać budynku szkolnego - za wyjątkiem atrium - jeżeli nie uzyskają na to zgody Dyrektora lub wychowawcy klasowego.
5. Ustala się, że w czasie lekcji i innych zajęć edukacyjnych telefony komórkowe muszą pozostać wyłączone. Mogą zostać włączone bądź użyte:
 - 1) na wyraźne polecenie nauczyciela, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania celów lekcji,

- 2) w wyjątkowych przypadkach, wyłącznie za zgodą nauczyciela.
6. Ustala się, że jakiegokolwiek czynności i zachowania naruszające prawa osób trzecich, a w szczególności nagrywanie albo rozpowszechnianie ich wypowiedzi lub wizerunku bez wiedzy zgody tych osób, są zabronione i podlegają karze, o której mowa w § 37 ust. 4 pkt 16 i 17.
 7. Ustala się, że w Zespole obowiązuje zakaz palenia papierosów, a wielokrotne złamanie tego zakazu, a także przemoc i agresja, demonstrowane w szkole i poza szkołą, mogą być uznane za przejaw rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 47.
 8. Ustala się, że uczeń ma obowiązek posiadania i okazania – na wezwanie nauczyciela, innego pracownika Zespołu albo pracownika ochrony – legitymacji szkolnej, poświadczającej jego tożsamość.
 9. Zespół jest wolny od działalności grup nieformalnych, subkultur i organizacji, których celem jest destrukcja społecznego ładu moralnego i obyczajowego, a jakiegokolwiek ich propagowanie albo okazywanie przynależności do nich, w szczególności poprzez ubiór, uczesanie, język i zachowania, jest zabronione i może być uznane za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, o których mowa w § 47.

§ 49.

1. Za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 47, uczeń ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu Zespołu albo osób trzecich uczeń ponosi także odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 50.

W stosunku do ucznia – osoby pełnoletniej - nie ma zastosowania cesja na rzecz osób trzecich jego praw zapisanych w niniejszym statucie.

§ 51.

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 47, albo za szczególne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, artystycznych lub wiedzy albo umiejętności kierunkowych, uczniom Zespołu przyznaje się nagrody indywidualnej zespołowe.
2. Nagrodami indywidualnymi są:
 - 1) pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę oddziału klasowego,
 - 2) list gratulacyjny Dyrektora i wychowawcy oddziału klasowego,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa przyznawana przez Radę Rodziców na wniosek Dyrektora i wychowawcy oddziału klasowego, zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski,
 - 5) nagroda pieniężna przyznawana przez Radę Rodziców na wniosek Dyrektora i wychowawcy oddziału klasowego, zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 14 dni od jego wniesienia, może przy tym zasięgać opinii innych organów szkoły.

§ 52.

1. Karami dyscyplinarnymi, wymierzanymi za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 47, są:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę z wpisem do zeszytu wychowawcy,
 - 2) upomnienie przez wychowawcę w obecności rodziców i dyrektora szkoły,
 - 3) obowiązkowe uczestniczenie w odpowiednich zajęciach,
 - 4) zawieszenie w niektórych prawach ucznia (niezwiązanych z zajęciami edukacyjnymi),
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych (na zewnątrz),
 - 6) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły,
 - 7) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy,
 - 8) dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły,
 - 9) wnioskowanie o rozmowę ucznia z kuratorem sądowym,
 - 10) wnioskowanie o skierowanie sprawy ucznia do Sądu Rodzinnego,
 - 11) nagana wychowawcy,
 - 12) nagana dyrektora szkoły,
 - 13) skreślenie z listy uczniów.
2. Postępowanie dyscyplinarne wobec uczniów zdemoralizowanych lub zagrożonych demoralizacją regulują § 59-64.
3. Uczeń nie może być ukarany tą samą karą za takie samo przewinienie, jeżeli od poprzedniej kary nie upłynął rok.
4. Ustala się następujące zasady i tryb postępowania w sprawie nałożenia kary nagany i nagany z ostrzeżeniem:
 - 1) nagany udziela wychowawca oddziału klasowego po uzyskaniu opinii klasowego oddziału Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) nagany z ostrzeżeniem udziela Dyrektor; kara nagany i nagany z ostrzeżeniem może być nałożona na ucznia po wysłuchaniu jego wyjaśnień,
 - 3) uczeń ma prawo odmowy składania wyjaśnień,
 - 4) w terminie do siedmiu dni od dnia nałożenia kary nagany lub nagany z ostrzeżeniem uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do Dyrektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie zasadności nałożenia kary,
 - 5) odwołanie, o którym mowa w pkt 4, rozpatruje powołana przez Dyrektora komisja w składzie: pedagog szkolny jako jej przewodniczący, wychowawca oddziału klasowego albo inny nauczyciel uczący w tym oddziale i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) komisja, o której mowa w pkt 5, podtrzymuje nałożoną karę albo stwierdza, że należy ją uchylić, przekazując decyzję o uchyleniu kary odpowiednio wychowawcy oddziału klasowego albo Dyrektorowi; postanowienie komisji jest w tym względzie wiążące,
 - 7) nałożenie kary nagany i nagany z ostrzeżeniem przyjmuje postać pisemnej informacji zawierającej w szczególności uzasadnienie faktyczne i prawne nałożonej kary oraz pouczenie o przysługującym ukaranemu odwołaniu, a z prowadzonego postępowania odwoławczego, o którym mowa w pkt 6 sporządza się protokół,
 - 8) pisemną informację o nałożonej karze nagany i nagany z ostrzeżeniem umieszcza się w arkuszu ocen ucznia, a także przekazuje się ją uczniowi i jego rodzicom,

- 9) kara nagany i nagany z ostrzeżeniem zostaje zatarta i usunięta z arkusza ocen, jeżeli w ciągu roku od jej nałożenia uczeń nie został ponownie ukarany dyscyplinarnie.

§ 53.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły wchodzącej w skład Zespołu za:
 - 1) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 3) groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 4) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
 - 5) posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
 - 6) dopuszczanie się czynów łamiących prawo, np. kradzież, wymuszenie, zastraszanie,
 - 7) świadome zniszczenie mienia szkolnego,
 - 8) zachowywanie się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 9) fałszowanie dokumentów,
 - 10) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie do szkoły,
 - 11) notoryczne łamanie przepisów regulaminu szkolnego, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
2. W sprawie skreślenia z listy uczniów przyjmuje się następujący tryb postępowania:
 - 1) pisemny wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów, zawierający faktyczne uzasadnienie, może złożyć do Dyrektora wychowawca oddziału klasowego, każdy inny nauczyciel Zespołu, Rada Rodziców albo Samorząd Uczniowski,
 - 2) postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów może także wszcząć z urzędu Dyrektor,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt 1 i 2, rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora w składzie: pedagog szkolny jako jej przewodniczący, wskazany przez Dyrektora nauczyciel Zespołu, wskazany przez Samorząd Uczniowski jego przedstawiciel i wskazany przez ucznia, którego postępowanie dotyczy, jego rzecznik, którym może być inny nauczyciel Zespołu albo uczeń Zespołu,
 - 4) jeżeli uczeń, którego postępowanie dotyczy, nie wskaże swojego rzecznika, obowiązek ten podejmuje pedagog szkolny,
 - 5) komisja, o której mowa w pkt 3, rozstrzyga wszelkie sprawy w drodze głosowania, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ swojego składu, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji,
 - 6) postępowanie prowadzone przez komisję, w tym przesłuchania świadków, jest co do zasady jawne dla ucznia, którego postępowanie dotyczy, jego rodziców, nauczycieli Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ale komisja może, kierując się interesem uczestników postępowania albo względami organizacyjnymi, wyłączyć tę jawność w części lub w całości,
 - 7) komisja powinna podjąć postępowanie w terminie nie dłuższym niż siedem dni, licząc od daty jej powołania, i zakończyć w przeciągu trzydziestu dni, licząc od tej samej daty, chyba

że nie jest to możliwe z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia, którego postępowanie dotyczy; w takiej sytuacji komisja zawiesza postępowanie do czasu aż ustanie przyczyna jego zawieszenia,

- 8) komisja rozpoczyna postępowanie wyjaśniające od pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców o wszczęciu postępowania,
- 9) komisja prowadzi postępowanie, wyjaśniając wszystkie okoliczności sprawy będącej podstawą wniosku, w tym zwłaszcza wyjaśnienia ucznia i jego rodziców, i dokumentuje je w formie protokołów przesłuchań świadków, notatek służbowych i dowodów przekazania pism,
- 10) uczeń, którego wniosek dotyczy, i jego rodzice mogą odmówić składania wyjaśnień w sprawie,
- 11) komisja kończy postępowanie konkluzją zawierającą wniosek – skierowany do Rady Pedagogicznej - o skreśleniu z listy uczniów albo wniosek przeciwny, który przekazuje Dyrektorowi; w obu przypadkach wymagane jest ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12) wniosek, o którym mowa w pkt 11, komisja kieruje ponadto do Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców w celu jego zaopiniowania,
- 13) Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców wydadzą opinie, o których mowa w pkt 12, w terminie nie dłuższym niż siedem dni, licząc od daty przekazania wniosku,
- 14) jeżeli komisja uzna, że skreślenie z listy uczniów nie powinno być zastosowane w danej sprawie, uczeń, którego wniosek i postępowanie dotyczyło, może zostać ukarany – w oparciu o zgromadzony materiał - karą dyscyplinarną,
- 15) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, niezwłocznie podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, a Dyrektor – na podstawie tej uchwały – wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczniów,
- 16) decyzję, o której mowa w pkt 15, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne nałożonej kary oraz pouczenie o przysługujących ukaranemu środkach odwoławczych, Dyrektor przekazuje uczniowi, a jeżeli uczeń jest małoletni - jego rodzicom,
- 17) od decyzji, o której mowa w pkt 15, skreślony z listy uczeń albo jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym,
- 18) wykonanie decyzji następuje po upływie terminu na wniesienie odwołania, a jeżeli ukarany uczeń albo jego rodzice wnieśli odwołanie, wykonanie decyzji wstrzymuje się do czasu rozpatrzenia wniesionego odwołania.

V

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa i pomocy w zakresie wyboru dalszego kształcenia, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i z innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom.

§ 54.

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji o wyborze kierunku dalszego kształcenia w Zespole prowadzi się – podczas godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału klasowego i w czasie wyjazdów na organizowane przez uczelnie „Dni otwarte”, targi edukacyjne, targi pracy oraz innych zajęć – tematyczne zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizują – w porozumieniu z pedagogiem szkolnym – wychowawcy oddziałów klasowych albo inni nauczyciele.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, powinny odbywać się w toku całego cyklu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego roku nauki w Zespole.
4. Raz w roku, na podstawie informacji z Powiatowego Biura Pracy, o którą wystąpi pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych podczas godzin oddanych do ich dyspozycji przedstawiają uczniom analizę sytuacji na lokalnym rynku pracy.
5. Raz w roku, na podstawie informacji z Powiatowego Biura Pracy, o którą wystąpi pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych podczas godzin oddanych do ich dyspozycji przedstawiają uczniom możliwości re kwalifikacji zawodowej, jaką oferują lokalne instytucje placówki edukacyjne.
6. Odrębnie, podczas tych samych godzin, wychowawcy oddziałów klasowych przedstawiają swoim uczniom zbiorcze analizy rynku pracy w krajach UE, połączone z informacją na temat podstawowych zasad zatrudnienia w tych krajach.

§ 55.

1. Uczniom udziela się pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć specjalistycznych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć,
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 56.

1. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia dokonuje – przy wsparciu pedagoga szkolnego – wychowawca oddziału klasowego w pierwszych trzech miesiącach od podjęcia przez ucznia nauki w Zespole.
2. Rozpoznanie, o którym mowa w ust. 1, przebiega z zastosowaniem narzędzi diagnostycznych opracowanych przez pedagoga szkolnego.
3. Ucznia z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obejmuje się indywidualną opieką sprawowaną przez wychowawcę oddziału klasowego i pedagoga szkolnego oraz doradcę zawodowego.
4. Opieka i zajęcia - w tym zajęcia terapeutyczne - o których mowa w ust. 3, mogą też objąć rodzinę ucznia – za jej zgodą i w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych Zespołu.

§ 57.

Uczniów, którzy nie posiadają opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, a u których w trakcie nauki zaobserwowano takie trudności, można skierować do poradni w celu postawienia diagnozy:

- 1) nauczyciel lub pedagog szkolny po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia składa wnioski wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły,
- 2) wniosków, o których mowa w pkt 1, mogą składać również rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń,

- 3) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) o fakcie przekazania wniosku dyrektor informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 58.

1. W porozumieniu i we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Zespole – stosownie do potrzeb - organizuje się i prowadzi zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i ich rodziców.
2. Na warunkach określonych w ust. 1 w Zespole organizuje się i prowadzi zajęcia terapeutyczne dla uczniów.
3. Organizatorem i koordynatorem zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, jest pedagog szkolny.

VI

Postępowanie wobec uczniów zdemoralizowanych lub zagrożonych demoralizacją i uczniów, którzy stali się ofiarami czynów zabronionych bądź przestępstw.

§ 59.

1. Jeżeli uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu, środków psychotropowych albo środków odurzających, uprawia nierząd albo przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego w rozumieniu art. 115 § 1 Kodeksu karnego, systematyczne uchylanie się od obowiązku nauki, udział w działalności grup przestępczych), wychowawca oddziału klasowego wzywa rodziców tego ucznia i – w obecności jego oraz Dyrektora i szkolnego pedagoga - informuje ich o sytuacji i zarzutach oraz grożących sankcjach, w tym skreśleniu z listy uczniów, wzywając równocześnie ucznia do zaniechania nagannego postępowania, a rodziców – do wzmożonego nadzoru nad dzieckiem. Dyrektor, stosownie do okoliczności, może powiadomić o sytuacji i zarzutach wobec ucznia właściwy sąd rodzinny i policję.
2. Jeżeli wezwanie, o którym mowa w ust. 1, jest nieskuteczne, albo jeżeli rodzice ucznia nie reagują na wezwanie do stawienia się w szkole, Dyrektor powiadomi pisemnie o sytuacji zarzutach właściwy sąd rodzinny i policję, a w stosunku do ucznia rozpocznie postępowanie skutkujące skreśleniem z listy uczniów.

§ 60.

Jeżeli uczeń, który ukończył 17 lat, popełnił przestępstwo, tj. czyn społecznie niebezpieczny, bezprawny, o ustawowych znamionach, zawiniony i zagrożony karą określoną w ustawie, albo jest uczestnikiem przestępczości zorganizowanej, Dyrektor niezwłocznie powiadomi właściwą prokuraturę i policję oraz rozpocznie postępowanie skutkujące skreśleniem tego ucznia z listy uczniów.

§ 61.

W stosunku do ucznia, który ukończył 18 lat i dopuścił się czynów, o których mowa w § 53 ust 1, niezwłocznie rozpoczyna się postępowanie skutkujące skreśleniem go z listy uczniów, a Dyrektor – stosownie do okoliczności – bezzwłocznie powiadamia policję o sytuacji i zarzutach wobec ucznia.

§ 62.

1. W stosunku do ucznia, który przebywa w szkole, znajdując się pod wpływem alkoholu, narkotyków albo środków odurzających, stosuje się następujące zasady postępowania:
 - 1) nauczyciel, który powziął uzasadnione przypuszczenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków albo środków odurzających, zapewnia mu w pierwszym rzędzie takie warunki, które nie narażą zdrowia i życia ucznia na dalszy uszczerbek, i niezwłocznie powiadamia Dyrektora o sytuacji, który rozstrzyga o dalszym postępowaniu, w szczególności co do odwołania się do pomocy służb medycznych,
 - 2) jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 1, jest pobudzony i agresywny w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu nauczyciela albo innych uczniów, należy ponadto wezwać policję i niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia,
 - 3) jeżeli lekarz zdecyduje o konieczności umieszczenia ucznia w szpitalu, Dyrektor o tej decyzji niezwłocznie powiadomi rodziców ucznia,
 - 4) jeżeli lekarz stwierdzi, że nie zachodzi konieczność hospitalizacji ucznia, Dyrektor wezwie rodziców ucznia, by niezwłocznie odebrali go ze szkoły,
 - 5) jeżeli rodzice ucznia w sytuacji, o której mowa w pkt 3, zwlekają z odebraniem swojego dziecka albo odmawiają jego odebrania, Dyrektor przekaze ucznia do dyspozycji właściwej jednostki policji.
2. W stosunku do ucznia, o którym mowa w ust. 1, należy niezwłocznie rozpocząć postępowanie dyscyplinarne.
3. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły jest wykroczeniem w rozumieniu art. 43 Kodeksu wykroczeń, dlatego o zdarzeniu Dyrektor powiadomi właściwą jednostkę policji.
4. Posiadanie środków odurzających i psychotropowych, wprowadzanie ich do obrotu, udzielanie innej osobie albo ułatwianie lub nakłanianie do ich użycia – jest czynem zabronionym albo przestępstwem, dlatego w stosunku do ich sprawców w każdej sytuacji należy powiadomić policję i prokuratora oraz rozpocząć postępowanie dyscyplinarne.

§ 63.

1. Jeżeli nauczyciel poweźmie przekonanie, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub alkohol, powinien on:
 - a. wezwać ucznia do okazania zawartości teczki i kieszeni osobistej odzieży ucznia,
 - b. okazanie, o którym mowa w pkt 1, powinno się dokonać w obecności innego nauczyciela lub pracownika Zespołu albo pracownika ochrony.
2. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust. 1, odmówi okazania zawartości teczki i kieszeni odzieży, nauczyciel wezwie policję, powiadamiając równocześnie Dyrektora.
3. Gdyby okazanie potwierdziło, że uczeń posiada środki odurzające albo alkohol, o fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora i właściwą jednostkę policji oraz rodziców ucznia.

§ 64.

Jeżeli uczeń stał się – na terenie Zespołu albo podczas zajęć organizowanych przez Zespół – ofiarą czynu zabronionego albo przestępstwa, nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia:

- 1) udziela poszkodowanemu pomocy przedmedycznej, jeśli taka jest potrzebna, i wzywa lekarza, po czym niezwłocznie powiadamia Dyrektora,
- 2) Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i wzywa policję,
- 3) jeżeli to możliwe, nauczyciel albo Dyrektor powinni zadbać o zabezpieczenie materialnych dowodów popełnionego czynu.

VII

Zasady i organizacja współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 65.

1. Przyjmując zadanie wspomagania rodziców swoich uczniów w wypełnianiu ich wychowawczych i opiekuńczych obowiązków, ani Zespół jako instytucja, ani żaden z nauczycieli nie mogą:
 - 1) przejmować tych obowiązków,
 - 2) przejmować wynikającej z tych obowiązków odpowiedzialności,
 - 3) decydować - bez zgody rodziców – o treściach i formach zajęć wychowawczych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzicom uczniów przysługuje prawo sprzeciwu wobec takich działań Zespołu albo poszczególnych nauczycieli, które – w ich ocenie – naruszają zasadę wolności człowieka i obywatela, jak je rozumie Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Konstytucja RP.
3. Rodzice uczniów mają obowiązek współdziałania z Zespołem, jego organami, nauczycielami i wychowawcą klasowym we wszystkich sprawach edukacji ich dzieci, a w szczególności mają obowiązek:
 - 1) dbać, by ich dziecko rzetelnie i możliwie efektywnie uczestniczyło w procesie szkolnego kształcenia,
 - 2) znać Program Wychowawczo - Profilaktyczny Zespołu i wypełniać wynikające z niego zadania dla rodziców,
 - 3) znać i respektować przepisy wewnętrznego prawa Zespołu, w tym – obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu i należycie je wypełniać.
4. Zespół może – jeśli stan faktyczny to uzasadnia – wobec rodziców nadużywających swej władzy rodzicielskiej albo zaniedbujących obowiązki względem dziecka inicjować działanie prawa, jakie z zagrożeniem dobra dziecka wiąże Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
5. Rodzice uczniów, a także uczniowie pełnoletni, nie mogą wywodzić skutków prawnych zaniedbania swoich obowiązków albo zaniechania skorzystania ze swoich uprawnień, o jakich stanowi niniejszy statut.

§ 66.

1. Rada Rodziców Zespołu jest organem uprawnionym do występowania w imieniu rodziców we wszystkich sprawach, o których stanowi ustawa albo niniejszy statut.
2. Rodzice uczniów oddziału mogą występować do wychowawcy oddziału klasowego, a za jego pośrednictwem – do innych nauczycieli albo do Dyrektora – we wszystkich sprawach oddziału i Zespołu, jakie zostaną podniesione w toku okresowych i innych spotkań z rodzicami.

3. Rodzice uczniów mają prawo do bieżących spotkań i konsultacji z wychowawcą oddziału klasowego albo innymi nauczycielami – w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu.

VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 67.

1. Czynności w sprawach i z zakresu prawa pracy podejmuje i prowadzi Dyrektor Zespołu.
2. Stosunek pracy nauczycieli reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w zakresie przez tę ustawę nieuregulowanym – Kodeks pracy oraz inne przepisy szczególne.
3. Stosunek pracy nauczyciela ma charakter zobowiązaniowy, podlega on szczególnej i wzmożonej ochronie prawnej, zawiera w sobie procedury oceny pracy nauczyciela i jego awansu zawodowego, a ponadto formułuje wobec nauczyciela szczególne wymogi etyczne, obwarowując je odpowiedzialnością dyscyplinarną.

§ 68.

1. Każdy nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej, zgodnej z odrębnymi przepisami, planowanej i odpowiednio dokumentowanej organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 2) przyjęcia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w każdej sytuacji szkolnej, a zwłaszcza podczas prowadzonych lekcji oraz wypełniania innych obowiązków, jak dyżur albo opieka podczas imprez i wycieczek szkolnych,
 - 3) bezstronności i obiektywnego oceniania oraz równego, sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 4) udzielania uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych i w innych sytuacjach, jeśli taka pomoc jest możliwa i konieczna,
 - 5) udzielania uczniom pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 6) udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o szczególnych uzdolnieniach ich dziecka,
 - 7) wspierania rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów, ich zdolności i zainteresowań – poprzez popularyzację wiedzy, promocję indywidualnych osiągnięć uczniów, promocję olimpiad przedmiotowych, konkursów i zawodów oraz poprzez wsparcie udzielane uczniom przygotowującym się do udziału w tych formach współzawodnictwa,
 - 8) wspierania procesu socjalizacji i moralnego rozwoju uczniów poprzez prowadzenie odpowiednich form zajęć grupowych lub indywidualnych oraz własny przykład,
 - 9) stałego doskonalenia własnych umiejętności, poszerzania swojej wiedzy,

- 10) dbałości o powierzone jego opiece sale lekcyjne, sprzęt i wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne,
 - 11) sporządzania konspektów wszystkich zajęć edukacyjnych - dotyczy nauczycieli stażystów,
 - 12) sporządzania konspektów zajęć edukacyjnych, które są hospitowane oraz lekcji otwartych i koleżeńskich.
3. Dyrektor może stosownie do potrzeb powoływać spośród nauczycieli zespoły zadaniowe, przedmiotowe lub wychowawcze.
 4. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor szkoły.
 5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora.
 6. Zadania zespołów są określone potrzebami szkoły.

§ 69.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, w tym – ucznia niepełnosprawnego, mającego trudności w nauce albo zagrożonego przestępczością i demoralizacją, wspomagających proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań - indywidualnych i zespołowych – służących doskonaleniu moralnemu i socjalizacji oraz poszerzaniu i rozwijaniu zainteresowań i umiejętności uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów indywidualnych i zespołowych,
 - 4) udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia uczniom we wszystkich sprawach, stosownie do ich potrzeb i własnych możliwości,
 - 5) podejmowanie interwencji – w porozumieniu z Dyrektorem i pedagogiem szkolnym – w sytuacjach kryzysowych.
2. Wychowawca oddziału klasowego ponadto wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego oddziału, wynikające w szczególności z przepisów w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca oddziału klasowego:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego z uczniów,
 - 2) planuje i organizuje – wspólnie z uczniami i ich rodzicami – takie zajęcia, które najskuteczniej służą rozwojowi jednostki i integrują zespół uczniowski oraz ustala – w porozumieniu z samorządem uczniowskim swojego oddziału - treści i formę zajęć tematycznych realizowanych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału klasowego,
 - 3) prowadzi zajęcia, o których mowa w pkt 2, albo korzysta ze wsparcia innych osób i instytucji, jeżeli jego kwalifikacje są niewystarczające do prowadzenia takich zajęć,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich oddziaływanie wychowawcze wobec ogółu uczniów i wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, organizuje i prowadzi klasowe zebrania z rodzicami,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym,

- 7) współpracuje z innymi osobami i instytucjami, których działalność może być przydatna w realizacji zadań wychowawcy klasowego,
 - 8) budzi zainteresowanie uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspiruje ich do działania na jego rzecz.
4. Praca wychowawcy oddziału klasowego powinna być planowana i dokumentowana.

§ 70.

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) opracowanie metod i narzędzi służących diagnostyce szkolnej, planowanie i koordynacja procedur i czynności diagnostycznych,
 - 2) opracowanie propozycji i organizacja przyjętych przez Radę Pedagogiczną szkolnych programów wychowawczych, szczególnie tych, których celem jest zapobieganie patologiom indywidualnym i społecznym oraz promocja zdrowia,
 - 3) udzielanie indywidualnej i grupowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom dysfunkcyjnym,
 - 4) udzielanie indywidualnej i grupowej pomocy uczniom wybitnie zdolnym,
 - 5) opracowanie, koordynacja i współpraca w prowadzeniu zajęć umożliwiających uczniom rozpoznanie ich predyspozycji oraz prawidłowy wybór kierunku dalszego kształcenia albo zaplanowania kariery zawodowej,
 - 6) organizacja szkolnego systemu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 7) udzielanie nauczycielom i rodzicom uczniów porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) projektowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu psychologii i pedagogiki – dla nauczycieli i rodziców,
 - 9) opracowanie zasad i koordynowanie współdziałania Zespołu z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami, które świadczą szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. W miarę potrzeb oraz możliwości organizacyjnych w realizacji zadań określonych w ust. 1. z pedagogiem szkolnym współpracuje szkolny pedagog wspierający, który ponadto szczególną opieką i pomocą obejmuje uczniów (klas integracyjnych.) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 71.

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy oraz wytyczne organu prowadzącego szkołę.

§ 72.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej Zespołu,
 - 2) rzetelne i zgodne z przydziałem czynności wykonywanie obowiązków,
 - 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) troska o bezpieczeństwo uczniów.

2. Pracownicy administracji i obsługi powinni włączać się w proces wychowawczy szkoły.
3. Woźni uprawnieni są do kontroli dokumentów tożsamości osób przebywających na terenie Zespołu:
 - 1) w przypadku braku dokumentów tożsamości osoby podającej się za ucznia Zespołu woźny zgłasza ten fakt dyżurującemu nauczycielowi albo członkowi dyrekcji Zespołu; zgłoszenie powoduje, że woźny nie może podejmować w stosunku do tej osoby żadnych dalszych działań, chyba że takich zażąda przyjmujący zgłoszenie albo zachowanie tej osoby zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 2) woźni odmówią prawa wstępu i przebywania na terenie Zespołu osobom, co do których uzasadnione jest przekonanie, że znajdują się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających, a także osobom, których zachowanie można uznać za zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników Zespołu lub w inny sposób rażąco naruszające postanowienia niniejszego statutu,
 - 3) jeżeli osobą, o której jest mowa w pkt 2, jest uczeń Zespołu, odmowa prawa wstępu i przebywania na terenie Zespołu wymaga niezwłocznego powiadomienia i akceptacji Dyrektora Zespołu albo osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) odmowa w sytuacji, o której stanowi pkt 3 wymaga ponadto niezwłocznego powiadomienia i przekazania ucznia pod opiekę jego rodzicom, chyba że uczeń jest pełnoletni.

§ 73.

Główny księgowy wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność związaną z prowadzeniem księgowości i sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 74.

Starszy specjalista ds. kadrowych prowadzi sprawy kadrowe dotyczące pracowników szkoły.

§ 75

Referent wykonuje zadania związane z gospodarowaniem środkami materialnymi szkoły, ewidencjonuje składniki majątku szkoły.

§ 76.

Referent prowadzi sekretariat szkoły oraz wykonuje zadania z tym związane.

§ 77.

Specjalista prowadzi sprawy uczniowskie.

§ 78.

Starszy woźny prowadzi nadzór oraz pełni opiekę nad budynkiem hali sportowej.

§ 79.

Konserwator zabezpiecza, naprawia i konserwuje sprzęt szkolny.

§ 80.

Pracownik obsługi i dozoru wytwarzania i przesyłu ciepła odpowiada za ogrzewanie pomieszczeń Zespołu.

§ 81.

Sprzątaczkę dbają o utrzymanie w należyтым stanie higieniczno – sanitarnym budynku i pomieszczeń Zespołu, obsługują szatnię.

§ 82.

Szczegółowe zadania pracowników szkoły, nie będących nauczycielami, wynikają z ich przydziałów czynności.

IX.

Organy Zespołu, ich kompetencje i współdziałanie.

§ 83.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy, który jest równocześnie dyrektorem każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy.
2. Dyrektor Zespołu:
 - 1) jest nauczycielem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 2) jest kierownikiem jednostki organizacyjnej Powiatu Dębickiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym i tym samym jest upoważniony do zaciągania zobowiązań majątkowych w ramach planu finansowego jednostki,
 - 3) wykonuje obowiązki i czynności z zakresu prawa pracy w zastępstwie pracodawcy – Szkół wchodzących w skład Zespołu – wobec zatrudnionych w nich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) jest wykonawcą nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 6) wykonuje zadania organu administracji publicznej, wydając decyzje w granicach i na podstawie upoważnień ustawowych,
 - 7) stanowi akty prawa wewnętrznego w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 8) nadzoruje realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 9) odpowiada za organizację zajęć dodatkowych,
 - 10) tworzy zespoły przedmiotowe, zadaniowe i wychowawcze oraz powołuje ich przewodniczących,
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń lub innych organizacji, których statutowym celem jest działalność edukacyjna bądź wychowawcza,
 - 13) odpowiada za ochronę danych osobowych.
3. W Zespole utworzono dwa stanowiska wicedyrektorów. Wicedyrektorzy Zespołu:
 - 1) sprawują bieżący nadzór kierowniczy nad działalnością Zespołu w sposób i w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
 - 2) sprawują bezpośredni nadzór pedagogiczny w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora,
 - 3) zastępują Dyrektora w zakresie przezeń ustalonym,
 - 4) przygotowują albo organizują i nadzorują przygotowanie dokumentów organizacyjnych Zespołu,
 - 5) wykonują inne obowiązki wynikające z ich szczegółowego zakresu czynności,
 - 6) wykonują czynności doraźnie im zlecone przez Dyrektora.
 4. Dyrektor nie może przekazać wicedyrektorom swoich właściwości rzeczowych i instancyjnych, jeżeli przepis na to nie zezwala.
 5. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu, powołanymi działającym w szczególności na podstawie i w zakresie przepisów Ustawy Prawo oświatowej własnego regulaminu. Rada podejmuje uchwały o charakterze aktu prawnego w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia planu pracy Zespołu, w tym programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 2) podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) wprowadzenia w Zespole innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) przyjęcia statutu i zmian w statucie,
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
 - 7) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez właściwy organ.
 6. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana wydawać opinie w sprawach:
 - 1) organizacji pracy Zespołu, w tym – tygodniowego planu zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekty planu finansowego Zespołu,
 - 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom Zespołu nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) propozycji Dyrektora przydziału nauczycielom Zespołu stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć edukacyjnych,
 - 5) wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących dla wszystkich oddziałów danej klasy na co najmniej 3 lata,
 - 6) wyboru materiałów ćwiczeniowych dla wszystkich oddziałów danej klasy na dany rok szkolny,
 - 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Rada Pedagogiczna może wydawać opinie w każdej innej sprawie dotyczącej Zespołu, jeżeli przepis szczególny tego nie wyklucza.
 8. Rada Pedagogiczna może:
 - 1) wystąpić do Starosty Powiatowego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska,
 - 2) wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska kierowniczego w Zespole nauczyciela, któremu takie stanowisko zostało powierzone,

- 3) oceniać sytuację i stan Zespołu i występować do Powiatu Dębickiego jako organu prowadzącego z odpowiednimi wnioskami, w szczególności w sprawach inwestycyjnych i remontowych oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
9. W Zespole działa, w oparciu o przepisy ustawy i własny regulamin, Rada Rodziców. Do obowiązków Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, opiniowanie innych programów wychowawczych lub profilaktycznych, jeśli rada Pedagogiczna zdecyduje o ich realizacji,
 - 2) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie zakresu i formy porozumień, o których mowa w § 8 ust.3 oraz w sprawie członkostwa w organizacjach i stowarzyszeniach, o których mowa w § 8 ust.5.
10. Rada Rodziców może występować do Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz do Powiatu Dębickiego jako organu prowadzącego Zespół, do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu z wnioskami i opiniami w każdej sprawie Zespołu.
11. Rada Rodziców gromadzi własne środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin Rady, z uwzględnieniem odpowiednich postanowień niniejszego statutu.
12. W Zespole działa, w oparciu o przepisy ustawy i własny regulamin, Samorząd Uczniowski, który:
 - 1) może wydawać opinie w sprawach, o których stanowi niniejszy statut,
 - 2) może wydawać opinie i formułować wnioski we wszystkich innych sprawach, a w szczególności – w sprawach dotyczących Zespołu,
 - 3) może organizować w porozumieniu z dyrektorem działalność kulturalną, oświatową, sportową lub rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 4) w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu; sposób organizacji oraz działania wolontariatu określa jego regulamin.
13. Samorząd Uczniowski nie może gromadzić własnych środków finansowych.

§ 84.

14. Organy Zespołu obowiązane są do współpracy, działania w ramach swoich uprawnień obowiązków, w tym określonych przez ustawy, i kierowania się nadrzędnym celem – dobrem uczniów Zespołu.
15. Współpraca Organów Zespołu polega w szczególności na obowiązku opiniowania przez każdy Organów aktów normatywnych, jakie w ramach własnych kompetencji stanowiących poszczególne Organy wydają.
16. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
17. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
18. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. Przyjmuje się następujący tryb:

- 1) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole,
- 2) zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,
- 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
- 4) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu właściwego w sprawie: Starostwa Powiatowego lub Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

X

Organizacja Zespołu.

§ 85.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów maturalnych i egzaminów z przygotowania zawodowego – określają odrębne przepisy.
2. Kalendarz roku szkolnego Zespołu, uwzględniający w szczególności terminy, o których mowa w § 22 niniejszego statutu, Dyrektor Zespołu ustali i przekaże do wiadomości organom Zespołu do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
3. Terminy dodatkowych dni wolnych od pracy dla pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor w odrębnym regulaminie pracy.

§ 86.

1. Szczegółową organizację kształcenia w Zespole w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji Szkół wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez Dyrektora, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i Podkarpackiego Kuratora Oświaty i zatwierdzone przez Starostę Powiatowego w Dębicy.
2. W szkole tworzy się szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - 1) Nauczyciel wybiera program nauczania, podręcznik a następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej,
 - 2) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 3) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 4) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
2. Arkusze, o których mowa w ust. 1, są podstawą podejmowania przez Dyrektora decyzji z zakresu stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Liczbę etatów pracowników niepedagogicznych corocznie określa w arkuszach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor, uwzględniając wielkość i charakter zadań oraz wysokość przyznanych Zespołowi limitów środków finansowych.

§ 87.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, o których mowa w § 86 ust. 1, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
2. Zajęcia nadobowiązkowe i zajęcia dodatkowe mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 88.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkołach tworzących Zespół jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w planie nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku.
2. Zasady podziału na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego i innych przedmiotów określają odrębne przepisy.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym praktyczna nauka zawodu, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, na terenie Zespołu albo poza nim, w formach stałych albo okresowych, podczas wycieczek i innych wyjazdów.
4. Praktyczna nauka zawodu w technikum realizowana jest w następujących formach:
 - 1) zajęć praktycznych, w wymiarze przewidzianym w programie nauczania dla poszczególnych typów szkół,
 - 2) praktyk zawodowych śródrocznych.
5. Praktyki śródroczne realizowane są zgodnie z rocznym planem praktyk, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły w wymiarze:
 - 1) 4 tygodni dla uczniów klas trzecich czteroletniego technikum,
 - 2) 4 tygodni w klasie trzeciej i czwartej pięcioletniego technikum.
6. Praktyka zawodowa uczniów technikum odbywa się w Centrum Kształcenia Zawodowego oraz w zakładach pracy.
7. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu a także prawa i obowiązki podmiotów, o których mowa w ust. 6 oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.

§ 89.

Zespół może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy nauczycielskich kolegiów oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na podstawie porozumienia albo umowy cywilnoprawnej, zawartych przez Dyrektora i właściwy organ kolegium albo uczelni wyższej.

§ 90.

1. Zespół nie prowadzi stołówki szkolnej. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej Zespół umożliwi korzystanie z nieodpłatnych albo częściowo płatnych posiłków w stołówkach prowadzonych przez inne podmioty poza terenem Zespołu.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być finansowana ze środków pomocy społecznej lub z innych źródeł.

3. W Zespole mogą być prowadzone przez odrębne podmioty gospodarcze – na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora – zakłady handlowe, w tym gastronomiczne.

§ 91.

1. Zespół nie prowadzi świetlicy szkolnej.
2. Zespół nie prowadzi internatu. Uczniowie zamiejscowi mogą korzystać z internatu w Zespole Szkół nr 1 w Dębicy.

§ 92.

Zespół jest uczestnikiem Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

§ 93.

Zespół posiada:

- 1) sale lekcyjne, w tym pięć pracowni informatycznych, pracownię elektryczną i elektroniczną i pracownie przedmiotów zawodowych,
- 2) halę sportową,
- 3) bibliotekę szkolną,
- 4) salę konferencyjną,
- 5) dwa gabinety terapii pedagogicznej,
- 6) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 7) pomieszczenie Samorządu Uczniowskiego,
- 8) archiwum,
- 9) szatnię,
- 10) inne pomieszczenia pomocnicze.

§ 94.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. Mogą z niej korzystać – zgodnie z odrębnym regulaminem – uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkół oraz rodzice uczniów.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć propedeutycznych z zakresu informacji naukowej oraz efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Biblioteka gromadzi, opracowuje, ochrania i przechowuje oraz udostępnia czytelnikom publikacje i środki multimedialne, obejmujące w szczególności:
 - 1) literaturę piękną polską i obcą, w tym – z zestawu lektur szkolnych,
 - 2) słowniki, encyklopedie i wydawnictwa albumowe,
 - 3) literaturę popularnonaukową, literaturę pedagogiczną i metodyczną,
 - 4) czasopisma,
 - 5) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
 - 6) regionalia.

4. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin, stanowiący odrębny dokument.
5. Do zadań bibliotekarza, oprócz gromadzenia, opracowywania, ochrania i przechowywania oraz udostępniania użytkownikom zbiorów bibliotecznych, należy:
 - 1) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku uczenia się i czytania,
 - 4) udzielanie użytkownikom pomocy bibliograficznej i informacyjnej,
 - 5) przygotowywanie i prezentowanie informacji o stanie czytelnictwa w Zespole,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań edukacyjnych,
 - 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 8) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru,
 - 9) organizowanie i propagowanie imprez czytelniczych, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 10) współpraca z miejskimi bibliotekami celem szerszego propagowania wydarzeń dotyczących czytelnictwa,
 - 11) współpraca z instytucjami kulturalnymi miasta (muzeum, MOK itp.).